



Friedensgemeinde **Erlauf**



MARKTGEMEINDE ERLAUF
Melker Straße 1 | 3253 Erlauf
Tel. 02757/6221 | Fax: DW 20
Mail:
erlauf@friedensgemeinde.at
www.friedensgemeinde.at

SITZUNGSPROTOKOLL 1/2021

aufgenommen in der öffentlichen Gemeinderatssitzung am Donnerstag den 18.03.2021, um 19:00 Uhr im Proberaum der Trachtenkapelle Erlauf.

Anwesend:

- Franz Engelmaier
- Franz Freitag
- Michael Schrabauer
- Bernhard Gattringer
- Josef Dörfler
- Franz Schravogl
- Günter Braumandl
- Martin Bartik
- Thomas Kefer
- Franz Bruckner
- Brigitte Kellermann
- Sabrina Woldrich
- Dietmar Wiesbauer
- Siegfried Kleindl

Entschuldigt abwesend:

- Anton Kos
- Josef Bernauer
- Florian Schrabauer
- Fabian Kastenhofer
- Kurt Schulz

Unentschuldigt abwesend: 0

Schriftführerin: Patricia Willatschek



Der Bürgermeister teilt mit, dass zwei Dringlichkeitsanträge gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973 vorliegen. Er selbst hat diesen dem Protokoll beigelegten Dringlichkeitsanträge „Kaufvertrag Fam. Frommhund“ und „Flussradweg Streckenführung“ zu Beginn der Sitzung eingebracht.

Antrag des

Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge beschließen, die Angelegenheiten „Kaufvertrag Frommhund“ und „Flussradweg Streckenführung“ in der heutigen Sitzung als Tagesordnungspunkte 14 und 15 aufzunehmen und inhaltlich zu behandeln.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig

Damit ergibt sich folgende abgeänderte Tagesordnung:

TAGESORDNUNG

1. Genehmigung der Sitzungsprotokolle vom 11.12.2020
2. Bericht des Prüfungsausschusses vom 11.03.2021
3. Ergänzungswahl in den Prüfungsausschuss
4. Festlegung des Stichtages zur Erstellung des Rechnungsabschlusses
5. Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2020
6. Bestellung Kassenverwaltung
7. Darlehensaufnahme, Sanierung Brunnenanlage
8. KPC Annahmeerklärung zum Förderungsvertrag Abwasserentsorgungsanlage ABA BA07 (Römerweg), Antrag B701760
9. Wasserversorgung, Entnahme Wasser aus Hydranten
10. Subventionsansuchen 2021 der Frauenberatung Mostviertel
11. Fa. Busreisen.cc Storno Vertrag
12. Kulturausschuss, Projekte 2021
13. Museum, weitere Vorgehensweise
14. Kaufvertrag Fam. Frommhund
15. Flussradweg Streckenführung
16. Berichte des Bürgermeisters

Um die Abstandsregeln die gemäß den Covid-19 Bestimmungen vorgeschrieben sind, einhalten zu können, findet die Sitzung im Proberaum der Trachtenkapelle statt.



Der Bürgermeister eröffnet um 19:06 Uhr die Gemeinderatssitzung, begrüßt die erschienenen Gemeinderäte und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Zu 1.) Genehmigung der Sitzungsprotokolle vom 11.12.2020

Der Bürgermeister berichtet, dass gegen das öffentliche Sitzungsprotokoll vom 11.12.2020 folgender Einwand von GGR Kurt Schulz eingebracht wurde:

Im Sitzungsprotokoll v. 11.12.2020, Punkt 14 „Flussradweg, Angebote“ wurde das Abstimmungsergebnis mit – Mehrstimmig (Stimmhaltung GGR Kurt Schulz) – dokumentiert.

Laut GGR Kurt Schulz hat er seine Stimme nicht enthalten, sondern war gegen diesen Beschluss.

Frau Karin Lechner als damalige Schriftführerin hat dies überprüft und festgestellt, dass der GGR Kurt Schulz gegen den Beschluss gestimmt hat.

Gegen das nicht öffentliche Protokoll gab es keine schriftlichen Einwände, dieses gilt daher als genehmigt.

Antrag des

GGR Kurt Schulz:

Der Gemeinderat möge beschließen, dass im Sitzungsprotokoll v. 11.12.2020, Punkt 14 das Abstimmungsergebnis mit – Mehrstimmig (Stimmhaltung GGR Kurt Schulz) auf Mehrstimmig (Gegenstimme GGR Kurt Schulz) - geändert wird, und das Protokoll genehmigt wird.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig

Zu 2.) Bericht des Prüfungsausschusses vom 11. März 2021

Der Bürgermeister erteilt dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses, Herrn Thomas Kefer, das Wort. Dieser bringt dem Gemeinderat den schriftlichen Bericht über das Ergebnis von der angesagten Prüfung vom 11. März 2021 zur Kenntnis. Bei dieser Prüfung wurde der Rechnungsabschluss 2020 geprüft.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keinen Antrag und keinen Beschluss.

Herr Kefer übergibt das Wort wieder an Bürgermeister Engelmaier.

Zu 3.) Ergänzungswahl in den Prüfungsausschuss



Der Gemeinderat einigt sich, dass die Wahlabstimmung mit Handzeichen durchgeführt wird.

Auf Grund des Ausscheidens von Arnd Herröder aus dem Gemeinderat per 31.12.2020 ist dieser mit einem neuen Mandat im Prüfungsausschuss zu besetzen. Die Wahlpartei VP Erlauf hat folgenden Wahlvorschlag eingebracht: GR Günter Braumandl

Antrag des

Bürgermeisters: Der Gemeinderat möge zustimmen, dass GR Günter Braumandl zum Mitglied des Prüfungsausschusses gewählt wird.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu 4.) Festlegung des Stichtages zur Erstellung des Rechnungsabschlusses

Der Rechnungsabschlussstichtag ist in den Bestimmungen des § 14 VR 2015 mit dem 31. Dezember festgelegt. Auf Grundlage von § 35 17 NÖ GO hat der Gemeinderat jedoch den Stichtag zur Erstellung des Rechnungsabschlusses festzulegen. Der Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses ist der Zeitpunkt, bis zu dem alle bekannten Tatbestände, bezogen auf den Rechnungsabschlussstichtag (31.12.), in das Rechnungswesen aufgenommen werden müssen (§67 Abs. 5 NÖ GO). Der beschlossene Stichtag ist im Rechnungsabschluss ersichtlich zu machen.

Als Stichtag zur Erstellung des Rechnungsabschlusses soll der 15. Februar festgelegt werden.

Antrag des

Bürgermeisters: Der Gemeinderat möge den Stichtag zur Erstellung des Rechnungsabschlusses mit 15. Februar festlegen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu 5.) Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2020



Der vom Bürgermeister erstellte Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2020 ist in der Zeit vom 02.03.2021 bis 16.03.2021 am Gemeindeamt während der Amtsstunden zur allgemeinen Einsichtnahme aufgelegt. Die Auflage wurde ortsüblich kundgemacht. Jeder im Gemeinderat vertretenen Wahlpartei wurde bei Beginn der Auflagefrist eine Ausfertigung des Entwurfs ausgefolgt. Der Prüfungsausschuss hat den Rechnungsabschluss innerhalb der Auflagefrist geprüft. Es wurde keine schriftliche Stellungnahme eingebracht.

Der Bürgermeister erklärt, dass der hohe negative Saldo der liquiden Mittel (siehe Anhang) vorwiegend dem Umstand geschuldet ist, dass weniger Ertragsanteile im Jahr 2020 ausbezahlt wurden, dass die in der Dezember Sitzung beschlossenen 3 Darlehen in Höhe von insgesamt € 185.500,00 erst im Jänner 2021 ausbezahlt wurden und auch die Überweisung der KIP Förderung für Sanierung Römergasse und Unterführung B1 erst im Jänner 2021 erfolgte.

Antrag des

Bürgermeisters: Der Gemeinderat möge den vorliegenden Rechnungsabschluss 2020 samt den erforderlichen Beilagen beschließen

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu 6.) Bestellung Kassenverwalterin

Die Funktion der Kassenverwaltung ist durch den Gemeinderat mittels Bestellsdekret zu erteilen. Frau Patricia Willatschek ist mit der Buchhaltung und mit der Kassenverwaltung betraut. Frau Silvia Arnold bleibt weiterhin Kassenverwaltungsstellvertreterin.

Antrag des

Bürgermeisters: Der Gemeinderat möge beschließen, dass Frau Patricia Willatschek zur Kassenverwalterin bestellt wird.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu 7.) Darlehensaufnahme Sanierung Brunnenanlage



Für das Vorhaben Sanierung Brunnenanlage wurde folgende Darlehensausschreibung gemacht:

Höhe des Darlehens € 233.000, Laufzeit 25 Jahre. Bis zur Sitzung sind 3 Angebote von Hypo, Raika und Sparkasse eingelangt. Die Volksbank hat kein Angebot gelegt. Die Hypo hat mit folgenden 3 möglichen Konditionen das günstigste Angebot gelegt:

1. 0,299% Aufschlag auf den 6 Monats-EURIBOR
2. 10 Jahre fix danach variabel: 0,432% fix auf 10 Jahre
3. Fix auf Gesamtlaufzeit: 0,525% Mindestverzinsung; eine vorzeitige Rückzahlung von Teilbeträgen ist bei einer Fixverzinsung ausgeschlossen. Fälligkeiten: 01.01./01.07.; neben Zinsen gelangen keine weiteren Spesen in Anrechnung

Die Finanzierung dieses Projektes wurde im VA 2021 budgetiert.

Antrag des

Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge beschließen, das Darlehen in Höhe von € 233.000,00 Laufzeit 25 Jahre bei der Hypo NOE mit einer Fixverzinsung von 0,525% (Mindestverzinsung) auf die Gesamtlaufzeit aufzunehmen.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig

Zu 8.) Annahmeerklärung zum Förderungsvertrag Abwasserentsorgungsanlage ABA BA07 (Römergasse), Antrag B701760

Am 13.07.2020 wurde vom Bundesministerium der eingereichte Förderantrag Abwasserentsorgungsanlage BA7 Erlauf (Römergasse) Antragsnummer B701760 positiv beurteilt und genehmigt. Dieser Vertrag wird jedoch erst nach Unterfertigung der Annahmeerklärung bei der Kommunalkredit Public Consulting GmbH rechtswirksam.

Antrag des

Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge beschließen, dass die Annahmeerklärung unterzeichnet an die Kommunalkredit Public Consulting GmbH übermittelt wird.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.



Abstimmungsergebnis: Einstimmig.

Zu 9.) Wasserversorgung, Entnahme Wasser aus Hydranten

Die Wasserentnahme vom Hydranten soll zukünftig verrechnet werden.

Für den technischen Einsatz der FF wird eine Pauschale von € 80,00 eingehoben.

Für die Verwaltungsarbeiten seitens der Gemeinde wird ein Pauschalbetrag von € 20,00 verrechnet.

Der Rechnungsbetrag setzt sich somit folgendermaßen zusammen:

€ 80,00 + € 20,00 + Kosten Wasserverbrauch

Die Vorschreibung erfolgt von der Gemeinde und der Pauschalbetrag wird dann der FF überwiesen.

Antrag des

Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge beschließen, dass die Wasserentnahme vom Hydranten mit einem Pauschalbetrag von € 100,00 + Kosten Wasserverbrauch verrechnet werden soll. Wasserentnahmen im Notfall werden nicht verrechnet.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu 10.) Subventionsansuchen 2021 der Frauenberatung Mostviertel

Wie bereits im Jahr 2020 (GR Beschluss v. 7.5.2020), ist ein Subventionsansuchen der Frauenberatung Mostviertel an den Gemeinderat eingelangt. Um die anfallenden Kosten decken zu können, wird um eine Subvention in der Höhe von € 0,40 pro Gemeindebürgern und Gemeindebürger ersucht.

Antrag des

Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge zustimmen, die Frauenberatung Mostviertel im Jahr 2021 mit einem Betrag in der Höhe von € 443,20 (€ 0,40 pro Einwohner) zu unterstützen.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig.



Zu 11.) Stornierung Vertrag mit Fa. Busreisen.cc

Da das Museum bis auf Weiteres geschlossen ist, ist der Vertrag mit der Fa. Busreisen.cc für touristische Internet Präsentationen mit einem jährlichen Beitrag von € 650,00 nicht mehr zielführend.

Antrag des

Bürgermeister: Der Gemeinderat möge beschließen, dass der Vertrag mit der Fa. Busreisen.cc beendet wird.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Zu 12.) Kulturausschuss, Projekte 2021

Bürgermeister Engelmaier übergibt Herrn GGR Michael Schrabauer das Wort. GGR Schrabauer berichtet über die Inhalte der letzten Kulturausschusssitzung.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keinen Antrag und keinen Beschluss.

Zu 13.) Museum, weitere Vorgehensweise

Der Kulturausschuss gibt dem Gemeinderat folgende Empfehlung zur weiteren Vorgehensweise des Museumsbetriebes:

Das Museum soll zukünftig bis auf Weiteres nur für angemeldete Veranstaltungen und angemeldete Besuchergruppen geöffnet werden.

Antrag des

Bürgermeisters: Der Gemeinderat möge beschließen, dass der Empfehlung Vom Kulturausschuss stattgegeben wird.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Um 20:00 Uhr wird eine Pause bis 20:10 abgehalten und der Sitzungssaal durchgelüftet.

Zu 14.) Kaufvertrag Fam. Frommhund

In der GR Sitzung v. 11.12.2020 wurde die Ankaufssumme von max. € 40,00 pro m² beschlossen. Der Entwurf des Kaufvertrages wurde nun von Frau Mag. Nina Ofner übermittelt. Der Bürgermeister verliert den vorliegenden Vertrag. Die Abtretungskosten für Fam. Frommhund und Fam. Fendt betragen für die Marktgemeinde Erlauf € 3.520,00. Die Notarkosten und Vermessungskosten werden gesondert abgerechnet.



Antrag des

Bürgermeister:

Der Gemeinderat möge den Kaufvertrag mit einem Betrag € 3.520,00 zuzüglich der Notar- und Vermessungskosten beschließen.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig

Zu 15.) Flussradweg Streckenführung

Der zukünftige Flussradweg soll wie im vorliegenden Lageplan vorläufig geführt werden.

Antrag des

Bürgermeister:

Der Gemeinderat möge den Streckenverlauf des zukünftigen Flussradweges beschließen.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig

Zu 16.) Berichte des Bürgermeisters

- Die 5 zusätzlichen Wochenstunden für die Samstagsstunden im Museum werden für die Mitarbeiterinnen Gerlinde Jaidhauser und Leopoldine Prohaska bis auf weiteres gestrichen, da das Museum aufgrund der derzeitigen Pandemie auf längere Zeit nicht geöffnet sein wird. Da die zusätzlichen Wochenstunden für die Tätigkeit im Museum in einem Nachtrag zum Dienstvertrag befristet für die Dauer der Notwendigkeit aufgenommen wurden und jederzeit wieder beendet werden können, ist ein zusätzlicher Nachtrag zum Dienstvertrag nicht notwendig. Frau Jaidhauser und Frau Prohaska wurden schriftlich über diese Entscheidung informiert.
- Die Postfiliale in Pöchlarn wird geschlossen. Postpartner wird ab 01.03.2021 Frau Irina Prochaska, Regensburgerstr. 24, 3380 Pöchlarn
- Weil der GVU Melk sehr wirtschaftlich geführt wird, wurde in der letzten Sitzung beschlossen, dass die Abfallwirtschaftsmitgliedsgemeinden im Jänner € 20,00/EW unterstützt werden. Diese Unterstützung soll im Umweltbereich verwendet werden. Die Gesamtsumme von € 21.620,00 wurde am 27. Jänner 2021 überwiesen.



- Die Teststraße wird ab 9.4.2021 im Gemeindeamt zu den gewohnten Zeiten stattfinden. Auf der Bundesstraße wird für die Sicherheit der wartenden Menschen in der Zeit v. 14.00-19.00 Uhr eine 30kmh Tafel aufgestellt. Die Einteilung mit freiwilligen Helfern ist bis Ende Mai bereits fixiert (vorwiegend TKE Mitglieder und Ferialpraktikantinnen). Ab Juni sollten Gemeinderäte und andere Vereinsmitglieder ebenfalls als freiwillige Helfer eingeteilt werden. Ein Dankeschön an Alle, die uns bis jetzt unterstützt haben.
- Betretungsverbot Gemeindeamt-Bürgerservice. Aufgrund der derzeitigen Corona Pandemie darf das Bürgerservice Büro nurmehr von den Gemeindebediensteten betreten werden, um die Ansteckungsgefahr zu vermindern.

Wortmeldungen:

- GR Dietmar Wiesbauer: hat Schreiben von Kittel-Mühle wegen Stromversorgung im Falle eines Blackouts übermittelt bekommen – lt. Bürgermeister soll ein Gesprächstermin mit Zivilschutzbeauftragten, Gemeindeamt und Kittel-Mühle ausgemacht werden, um Szenarien im Falle eines Blackouts durchzusprechen.
- GR Sabrina Woldrich: lt. Anregung von Hundebesitzern sollten im Bereich des Flusslehrpfades mehr Mistkübel aufgestellt werden.

Ende der öffentlichen Gemeinderatssitzung 20:52.

Die Schriftführerin:

Der Bürgermeister:

Vertreter ÖVP:

Patricia Willatschek

Franz Engelmaier

Siegfried Kleindl

Vertreter SPÖ:

Vertreter EA:

Vertreter FPÖ:

Anton Kos

Kurt Schulz

Dietmar Wiesbauer